



# COMUNE DI MONTEU ROERO

C. A. P. 12040

PROVINCIA DI CUNEO

Telef. 0173.90.131

Fax 0173.96.09.14

## DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

*(Allegato 1 alla determinazione n. 05 del 18/01/2019)*

1. La vendita del bene mobile oggetto della procedura, di cui alla Tabella A della determinazione n. 05 del 18/01/2019 sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova all'atto dello svolgimento della gara.
2. Con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione di offerta, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.
3. I beni oggetto dell'asta sono visionabili previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 017390131 negli orari d'ufficio, o a mezzo mail all'indirizzo [ediliziapubblica@comunemonteueroero.cn.it](mailto:ediliziapubblica@comunemonteueroero.cn.it).
4. L'asta si terrà con il sistema "per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara", previsto dall'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di gara.
5. Chiunque intenda concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza sotto forma della presentazione di una busta chiusa, controfirmata sui lembi, recante la dicitura: "OFFERTA DI ACQUISTO PER L'ASTA DEL GIORNO 05/02/2019". All'interno di tale busta dovranno essere contenute due ulteriori buste, controfirmate anch'esse sui lembi:
  - 5.1. Busta "A" riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 05/02/2019" contenente:
    - Un deposito cauzionale provvisorio pari al 20% dell'importo a base d'asta, sotto forma di contanti o assegno circolare non trasferibile intestato "Comune di Monteu Roero - Tesoreria Comunale";
    - Il modello "A" allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ivi riportate;
    - Fotocopia di un documento d'identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest'ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta per nome e conto della società);
  - 5.2. Busta "B" riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 05/02/2019" contenente:
    - Il modello "B", compilato nelle parti relative all'offerta che l'offerente intende formulare, in cifre e lettere.
6. La mancanza di uno o più dei documenti citati nel punto 5.1 determina l'esclusione dei

concorrenti alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali, o dimenticanze non sostanziali potranno essere sanate, entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del responsabile del procedimento.

7. Nel caso in cui il modulo "B" contenga un'indicazione delle cifre offerte differente tra cifre e lettere, si ritiene corretta l'indicazione in cifre. Offerte inferiori alla base d'asta non saranno prese in considerazione.
8. La scadenza delle offerte è prevista dopo almeno 14 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, quindi **entro e non oltre le ore 11 del giorno 05/02/2019.**
9. Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnato direttamente all'ufficio Protocollo, che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora dell'arrivo. Per il rispetto del termine di presentazione non fa fede il timbro postale di eventuali offerte inviate a mezzo postale, ma unicamente l'arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
10. Il giorno 05/02/2019 alle ore 12 presso l'ufficio tecnico comunale il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito processo verbale.
11. Con comunicazione pubblicata sul sito web dell'Amministrazione si provvederà a pubblicare il processo verbale di cui al punto 10 e sarà dato conto delle offerte pervenute e della completezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascuna, dando quindi riscontro delle offerte eventualmente rigettate. Agli offerenti esclusi l'esclusione motivata sarà comunicata esclusivamente a mezzo della comunicazione sul sito web comunale. In detta comunicazione saranno anche indicati gli offerenti che possono sanare errori o dimenticanze minori o formali, indicando altresì il termine entro cui è possibile sopperire.
12. L'apertura delle buste economiche per gli offerenti in regola con la documentazione e quindi ammessi all'asta, avverrà in seduta pubblica il giorno 05/02/2019 alle ore 12.15 presso l'ufficio tecnico comunale.
13. L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.
14. Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari ed a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario del lotto sarà restituito a seguito del pagamento dell'importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà.
15. Il versamento del corrispettivo dovuto, da parte dell'aggiudicatario, deve avvenire entro dieci giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata e la cauzione incamerata a favore del Comune, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.
16. Tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. Tali spese verranno comunicate contestualmente all'avvenuta

aggiudicazione.

17. Al verbale di aggiudicazione seguirà l'atto di compravendita, da stipularsi con l'aggiudicatario. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dichiarare le finalità dell'acquisto, quale:
- Il trasferimento di proprietà;
    - La radiazione per esportazione;
    - La radiazione per cessazione della circolazione.
- e quindi di concordare le incombenze da espletare a propria cura e spese presso il Pubblico Registro Automobilistico ovvero presso gli uffici competenti.
18. Nel caso l'aggiudicatario non provvedesse a fornire copia dei documenti comprovanti l'avvenuta trascrizione della proprietà ovvero l'avvenuta radiazione, l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
19. Il veicolo aggiudicato sarà prelevato dagli aventi diritto a seguito di specifica autorizzazione e all'esito delle procedure sopra descritte. Dal momento dell'atto di compravendita il soggetto aggiudicatario ha venti giorni per prelevare il bene. In caso contrario l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
20. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario.
21. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
22. Informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio tecnico comunale - tel. 017390131.
23. A tutela della procedura d'asta si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisse o turbasse il corretto svolgimento della gara.
24. Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Arch. Alessandria Emanuele.

**Allegati:**

Modulo per istanza di offerta (Allegato A)

Modulo per offerta economica (Allegato B)

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Arch. Alessandria Emanuele)

