



COMUNE DI MONTEU ROERO

C. A. P. 12040

PROVINCIA DI CUNEO

Telef. 0173.90.131
Fax 0173.96.09.14

AVVISO PUBBLICO PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI FUORI USO E NON PIÙ UTILI ALL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI: - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e i principi contabili applicati di cui all'Allegato 4/2;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 19/11/2025, immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che il Comune di Monteu Roero intende procedere all'alienazione di beni mobili di proprietà comunale, fuori uso e non più utili all'Ente, di modesto valore economico, mediante procedura ad evidenza pubblica semplificata, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

ART. 1 – OGGETTO DELLA VENDITA

Sono posti in vendita i beni mobili comunali elencati nell'Allegato A al presente avviso, parte integrante e sostanziale dello stesso, con indicazione del prezzo minimo di cessione per ciascun bene.

I beni sono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza garanzia alcuna, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Ente in ordine a vizi, difetti di funzionamento, idoneità all'uso o mancanza di requisiti normativi.

ART. 2 – MODALITÀ DI VENDITA

La vendita avverrà mediante presentazione di offerte economiche al rialzo rispetto al prezzo minimo indicato per ciascun bene.

È ammessa la presentazione di offerte per uno o più beni. L'aggiudicazione avverrà separatamente per ciascun bene.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 05/04/2026 mediante: - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune; - invio a mezzo PEC all'indirizzo monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it.

L'offerta dovrà contenere:

- i dati anagrafici e fiscali dell'offerente;
- l'indicazione del bene o dei beni per i quali si presenta offerta;
- l'importo offerto, espresso in cifre e in lettere;
- copia di documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del miglior offerente per ciascun bene. In caso di parità di offerte, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

ART. 5 – PAGAMENTO E RITIRO DEI BENI

Il pagamento dovrà essere effettuato integralmente prima del ritiro dei beni, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio competente.

Il ritiro dei beni è a totale cura e spese dell'aggiudicatario e dovrà avvenire entro il termine assegnato dall'Ente. Decorso inutilmente tale termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata.

ART. 6 – CLAUSOLA SPECIFICA PER LE ARMI

Con riferimento ai beni qualificabili come armi o parti di armi, la vendita è subordinata al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, ed in particolare del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e delle relative disposizioni attuative.

L'aggiudicazione di tali beni è consentita esclusivamente a soggetti in possesso dei requisiti di legge, che dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione rilasciata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza competente, prima del perfezionamento della vendita.

In difetto dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione non potrà essere perfezionata e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria o alla mancata alienazione del bene, senza che l'offerente possa avanzare pretese o richieste risarcitorie.

Il ritiro delle armi dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni impartite dall'Autorità di Pubblica Sicurezza. Resta esclusa ogni responsabilità del Comune per l'uso, la custodia o il trasferimento successivo dei beni ceduti.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune per n. 15 giorni consecutivi.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ALLEGATO A – ELENCO DEI BENI MOBILI FUORI USO E NON PIÙ UTILI ALL'ENTE

ALLEGATO A)

ELENCO DEI BENI MOBILI FUORI USO E NON PIU' UTILI ALL'ENTE.

1) N. 1 CASSAFORTE	€	20,00
2) N. 1 ARMADIO ARMI	€	20,00
3) N. 2 PISTOLE	€	80,00
4) N. 1 SBARRA MARCA "FAAC"	€	200,00
5) N. 1 LIM VECCHIA	€	20,00
<u>TOTALE</u>	€	<u>340,00</u>