



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C1) PRESSO L'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI E SERVIZI SCOLASTICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 7/2025 del 23/05/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore amministrativo - Area degli istruttori, presso l'Area Servizi Demografici-affari generali-servizi scolastici. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi del personale non dirigente nel tempo per tempo vigenti. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per l'Area degli Istruttori introdotta dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 (ex categoria C):

- stipendio tabellare annuo lordo: € 23.129,78 compresa indennità di comparto, tredicesima mensilità, ivc e altre voci come da CCNL.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente nel tempo per tempo vigenti. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; in caso di discordanza prevalgono le norme del presente bando.

Sul posto messo a bando opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2020). Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, che sostituisce l'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che, accumulata ad altre frazioni già originate con altri concorsi, comporta che il posto sia riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nelle graduatorie finali di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

Contestualmente al Bando è in corso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001; qualora essa dia esiti positivi, la procedura di concorso sarà interrotta senza che gli interessati possano vantare alcun diritto



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

1. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono:

gestione ed elaborazione documenti, raccolta organizzazione ed elaborazione dei dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico, la preparazione e redazione di certificati ed elaborazione di atti amministrativi.

2. REQUISITI PREVISTI PER IL POSTO

Per essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) cittadinanza italiana; Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, risultino in possesso dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

e) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h) l'idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

i) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione; se il titolo di studio è stato conseguito in uno stato estero (esempio Svizzera) allegare allo stesso l'attestato di equivalenza. In assenza dell'equivalenza rilasciata dal Ministro della Funzione Pubblica, la domanda di partecipazione al concorso avverrà sotto condizione (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2011).

l) Patente B

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure selettive di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO MODALITA' E TERMINE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monteu Roero (CN) (www.comune.monteueroero.cn.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it). Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione** del presente bando sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.inpa.gov.it. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 12.00 del giorno 16/06/2025**. **Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.** Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



COMUNE DI MONIEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monieu.roero@cert.ruparpiemonte.it

Dichiarazioni. Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'indirizzo di residenza ed un indirizzo di PEC o in alternativa di posta elettronica (e mail). Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 **(In caso di candidati con disabilità ai sensi della L. n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la disabilità dichiarata, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);**
- j) eventuale indicazione dello stato di gravidanza o allattamento;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- l) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito;
- m) il possesso della patente di guida tipo B
- n) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- p) la conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio);
- q) il candidato portatore di disabilità, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

con il S.S.N.) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Irregolarità della domanda. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- L'omessa dichiarazione in merito alla disabilità di cui al precedente punto q.
- L'omesso versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Sezione "Allegati" Nella "Sezione allegati" dovranno essere inseriti i seguenti documenti, in accompagnamento alla domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni: • ricevuta del versamento del contributo di partecipazione; • eventuale copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; • copia eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Modalità di versamento. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **euro 10,00** da corrispondersi al Comune di Monteu Roero, mediante versamento sull'IBAN: IT28D0853046060000000663336 intestato a "Comune di Monteu Roero – Servizio tesoreria" con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura: "Contributo Concorso Istruttore amministrativo - Area degli istruttori – Candidato: COGNOME NOME".

5 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ammissione. Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali; l'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Servizio e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Monteu Roero.



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

Calendario e sede delle prove. L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso. Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

In assenza di ulteriori avvisi le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: La prova scritta si svolgerà il giorno mercoledì 18/06/2025 con inizio alle ore 9.00 con ritrovo presso il **Palazzo Comunale, Piazza Roma 6 12040 Monteu Roero** per l'identificazione dei candidati. Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova di cui trattasi. Solamente coloro che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione pari o superiore a 21/30 dovranno considerarsi convocati per sostenere la prova orale. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet www.comunemonteueroero.cn.it e sul Portale InPA.gov.it. La pubblicazione sul Portale InPA.gov.it e sul sito comunale sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

PROVA ORALE: La prova orale si svolgerà di seguito a quella scritta, in data mercoledì 25/06/2025 con inizio alle ore 9.00, che sarà confermata via e mail o telefono agli ammessi, sempre presso il municipio. Il Comune si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative ed a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove. In tali casi si darà comunicazione mediante il Portale InPA.gov.it ed il sito internet istituzionale. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e del luogo delle prove. La pubblicazione sul Portale InPA.gov.it e sul sito comunale sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, comprese quelle relative al luogo e alle date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune.

La presente selezione sarà svolta con l'eventuale utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'amministrazione.

Valutazione e comunicazioni La commissione dispone di 60 punti così suddivisi: • prova scritta: 30 • prova orale: 30. L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30. Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prova scritta. La prova scritta verterà sul seguente programma:

- 1) Cenni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- 2) Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- 3) Cenni sull'ordinamento servizi demografici ed in particolare: per l'Anagrafe, DPR 223/89, lo Stato Civile il DPR 396/2000, per l'Elettorale DPR 223/67;
- 4) Elementi normativi in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i);



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

5) Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., come adeguato dal D.lgs. n. 101/2018 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR);

6) Elementi della normativa in tema di diritto di accesso, trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.).

Programma e prove d'esame. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta e UNA prova orale.

Prova scritta: la prova scritta consiste in domande a risposta aperta cui rispondere nel tempo massimo stabilito dalla Commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul Portale InPA e/o sul sito internet <https://www.comunemonteuroero.cn.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna altra comunicazione ai partecipanti.

Prova orale – colloquio. La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta. Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche; tale accertamento sarà adeguato alla mansione e categoria oggetto di concorso e l'esito sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità. La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto ottenuto nella prova orale.

7 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, unitamente agli atti della selezione. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La commissione potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. **Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere**



COMUNE DI MONIEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monieu.roero@cert.ruparpiemonte.it

successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire. Il Comune dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanza eccezionali, che impediscano l'assunzione in servizio nel termine temporale stabilito dalla Amministrazione. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

8 – PERIODO DI PROVA

L'unità di personale assunta in servizio è soggetta a un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monteu Roero – Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monteu Roero, titolare del trattamento. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

11 INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monteu Roero.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nelle premesse del presente bando. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

✉ Piazza Roma, 6 - C.A.P. 12040 – ☎ 0173.90131 FAX 0173.960914
E-MAIL monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. In caso di discordanza tra le disposizioni del presente bando e quelle del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, prevalgono le prime, in quanto conformi al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. Il Responsabile del procedimento è il dottor Vincenzo Carafa. Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0141 96201), all'Ufficio Personale del Comune di Monteu Roero nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: anagrafe@comunemonteueroero.cn.it. Il presente bando è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale comunale <https://www.comune.monteueroero.cn.it>, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Monteu Roero, 23/05/2025

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to ROSSO PAOLO