



COMUNE DI MONTEU ROERO
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10

OGGETTO: Regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 13.3.1991 con delibera n. 4. - Parziale modifica.

L'anno millenovecentonovant **uno** addì
ventiquattro del mese di **aprile**
 alle ore **21** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta **pubblica**
 di **prima** convocazione.

Risultano:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1) NEGRO Giovanni | - Sindaco |
| 2) ZURRA Bartolomeo | - Consigliere |
| 3) NOVARINO Angelo | - » |
| 4) VIGLIONE Antonio | - » |
| 5) OCCHETTI Pierangela | - » |
| 6) BORDONE Bernardino | - » |
| 7) SIBONA Domenico | - » |
| 8) BREZZO Giuseppe | - » |
| 9) ABBA' Giovanni | - » |
| 10) FERRERO Giovanni | - » |
| 11) BORDONE Domenico | - » |
| 12) GIOETTI Francesco | - » |
| 13) MORETTI Giovanni | - » |
| 14) BERTELLO Giuseppe | - » |
| 15) GIRAUDDO Giovanni | - » |

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	A
P	
P	
P	A
P	
P	
P	

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **- 9 MAG. 1991** al **23 MAG. 1991** all'Albo Pretorio del Comune ai sensi Art. 47 Legge 8 - 6 - 1990 n. 142.

il
OPPOSIZIONI

Il Segretario

Soggetta invio ai Capi-gruppo Consiliari.
 Trasmessa al Co.re.co. in data

Comunicato al CO.RE.CO.
 Trasmesso Sezione di ALBA - BRA
 il **- 9 MAG. 1991**
 Prot. N. **1371**

Ricevuto dal CO.RE.CO.
 il **15.5.91**
 Prot. N. **2788**

Con l'intervento e l'opera del Signor **GIACCHINO dr. Rosalia**
 (1) **Segretario Comunale**

Il Signor **NEGRO Giovanni** nella sua qualità di (2) **Sindaco** assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Il Sindaco riferisce:

- che con deliberazione n. 4 in data 13.3.1991 il Consiglio Comunale ha approvato ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.1990 n. 241 il regolamento contenente i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- che il Comitato Regionale di Controllo in sede di esame del suddetto regolamento ha rilevato delle incongruenze e ha invitato l'Ente, con nota prot. n. 1893 in data 11.4.1991, ad apportare allo stesso le opportune rettifiche;
- Propone pertanto di eliminare la lettera g) dell'art. 2 e l'ultimo comma dell'art. 4, inserendo quanto in essi previsto nell'art. 7 e di sostituire la scadenza del mese di aprile del 1° comma dell'art. 4 con quella del mese di maggio visto che per questa modifica resasi necessaria la suddetta data non potrà essere rispettata.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;
- Ritenuto opportuno revocare la deliberazione che approvava il regolamento e approvarne uno nuovo nel quale siano contenute le suddette proposte;
- Udito il parere favorevole del Segretario Comunale sotto il profilo di legittimità ed in relazione alle proprie competenze;

Con votazione unanime resa nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1) di revocare la propria deliberazione n. 4 in data 13.3.1991;
- 2) di approvare l'allegato regolamento contenente i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati.

REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI E LE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

Art. 1 Finalità

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel territorio comunale da persone ed Enti pubblici e privati operanti nei settori della cultura, del turismo, dello sport e nell'ambito sociale.

Art. 2 Criteri di ammissibilità

I soggetti destinatari dei benefici sono individuati tra enti, associazioni, istituzioni, organismi o privati che operano sul territorio e aventi finalità:

- a) socio-assistenziali; particolare attenzione sarà rivolta a quelle iniziative atte a favorire l'aggregazione dei cittadini, specie gli anziani, ed il volontariato;
- b) incentivazione dell'attività sportiva tra i giovani;
- c) arricchimento culturale con convegni, conferenze, dibattiti su tematiche di particolare interesse legati al momento storico e/o all'attualità;
- d) mantenimento dei valori storici;
- e) mantenimento delle tradizioni, degli usi e dei costumi e contemporaneamente valorizzazione delle realtà locali tramite mostre, sagre, ecc.;
- f) sostegno, sia umano che materiale in caso di calamità.

Art. 3 Strumenti

L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità di cui all'art. 1 provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti; inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile ogni altro supporto tecnico-logistico per la realizzazione ed il successo delle possibilità e disponibilità.

Art. 4 Modalità di richiesta dell'intervento finanziario

Gli enti, le associazioni, i privati che intendono chiedere l'intervento finanziario del Comune, dovranno far pervenire domanda scritta entro il mese di maggio di ciascun anno.

La domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione dovrà essere corredata da:

- programma dell'attività, iniziativa, manifestazione, spettacolo o altro progetto finalizzato, da realizzare nell'anno;
- piano analitico dei costi;
- relazione possibilmente documentata, su analoghe attività svolte in precedenza;
- dichiarazione comprovante eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni o imprese private.

La Giunta Municipale potrà assumere iniziative di coordinamento in modo da orientare l'azione dei richiedenti su temi e argomenti che rientrano nei programmi dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Modalità di erogazione dei contributi

Il competente organo dell'Amministrazione, esaminate le richieste e avendole ritenute ammissibili, provvede entro il mese di giugno di ciascun anno a redigere il ruolo dei soggetti aventi diritto, sulla base della effettiva disponibilità del bilancio. Le erogazioni saranno effettuate ad esecutività del provvedimento.

I contributi non sono automaticamente rinnovabili e non possono costituire nel tempo diritto di prelazione o di legittima aspettativa. Debbono altresì essere direttamente funzionali all'attività svolta, non concorrente alla formazione di accantonamenti per attività future e costituire concorso nella spesa, non copertura totale della spesa occorrente.

A manifestazione avvenuta o a progetto realizzato gli enti e le associazioni ammesse al finanziamento dovranno presentare al Comune:

- relazione dettagliata sull'iniziativa svolta;
- rendiconto economico, debitamente documentato.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dall'art. 4, 1° comma del presente regolamento ed erogare il contributo extra ruolo dei soggetti aventi diritto di cui al 1° comma con modalità diverse da quelle previste nel 2° comma del presente articolo; ciò è previsto in via del tutto eccezionale, per i casi giustificati dall'urgenza o dalla particolare natura ed importanza dell'iniziativa proposta.

Art. 6 Patrocinio

Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi al finanziamento si intendono a tutti gli effetti patrocinati dal Comune.

Art. 7 Altri benefici

Particolare attenzione sarà rivolta ai privati che versano in situazioni di bisogno o di disagio, la domanda che dovrà pervenire entro il mese di maggio dovrà essere corredata da idonea documentazione (mod. 740 oppure dichiarazione del medico e/o dell'assistente sociale) attestante l'effettiva situazione di bisogno o di disagio.

L'attribuzione di ulteriori vantaggi economici (soggiorni di vacanza per gli anziani, concessione in uso di beni patrimoniali e/o di beni mobili anche temporanea) a persone ed enti pubblici e privati deve essere disposta dalla Giunta e dev' essere comunque finalizzata al raggiungimento diretto o indiretto di un pubblico interesse.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

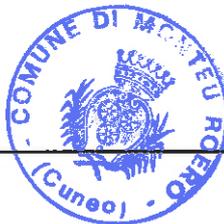
Mejro G. ...

IL MEMBRO ANZIANO

Abboni Angelo

IL SEGRETARIO

Gracel



ESTREMI DI APPROVAZIONE O DI ESECUTIVITÀ

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO

(artt. 45 o 46 legge 8 giugno 1990, n. 142)

Si certifica che la suddetta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato di Controllo - ex di **ALBA - BRA** in data **15-5-91** al n. **2788** in seguito a rinuncia di vizio di legittimità/competenza per iniziativa del Consiglio comunale/Comitato e che:

nei suoi confronti, non è intervenuto nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 1° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142;

Il Comitato stesso, non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione n.

per cui la stessa, è divenuta esecutiva ai sensi del 5° comma dell'art. 4 della L. 8 giugno 1990, n. 142;

Il Comitato stesso, riscontrando vizi di legittimità/competenza ha annullato la deliberazione in seduta al nn.

6-6-1991

Il Segretario Comunale

Gracel

RICHIAMI

- (1) Segretario Comunale o Consigliere (Assessore) assunto alle funzioni per impedimento del Segretario
- (2) Sindaco o Assessore anziano, ecc.