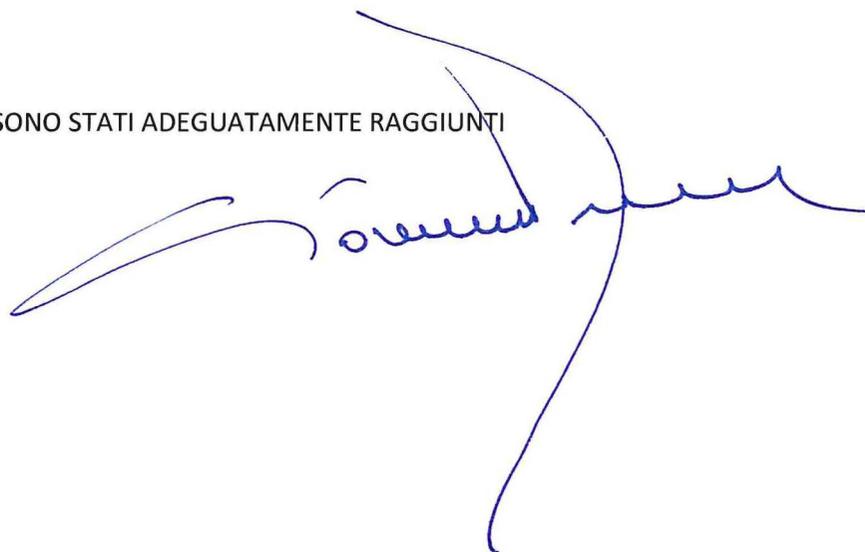


RESPONSABILE: COSTA Geom. Marco		EDILIZIA PRIVATA, VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE, TRIBUTI				
VALUTAZIONE FINALE ANNO 2023						
	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Peso %	Attività/Risultati attesi	Indicatori	Altri servizi coinvolti
1	Rilascio Pratiche edilizie (Permessi di costruire)	30 gg	50 %	Rilascio dei Permessi di Costruire entro dieci giorni dal deposito della documentazione esaustiva, previo verifiche delle pratiche, convocazione della Commissione Edilizia Comunale e rilascio delle Autorizzazioni necessarie	N° 11 pratiche rilasciate N° 2 Commissioni Edilizie	
2	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche	30 gg		Rilascio delle Autorizzazioni entro 10 giorni dal deposito della documentazione esaustiva, dopo aver provveduto alle verifiche necessarie delle pratiche, convocazione della Commissione Locale del Paesaggio, inoltre delle pratiche alla Soprintendenza per il parere in merito. Compilazione ogni tre mesi della comunicazione alla Regione Piemonte relativa alle Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	n° 31 pratiche rilasciate n° 3 Commissioni Locali del Paesaggio	
3	S.C.I.A., D.I.A., Pratiche cemento armato, C.I.L.. Attività edilizia libera, SCIA per agibilità'	30 gg		Trattandosi di pratiche per le quali non devono essere emessi atti autorizzativi, si prevede la verifica delle comunicazioni, l'invio della Comunicazione di avvio del procedimento, e la richiesta di documentazione integrativa per le pratiche	N° 28 pratiche SCIA N° 2 AEL N° 18 CILAS N° 2 Condoni N° 4 SCIA agibilità verificate nell'anno	

				occorrenti, il tutto entro 5 giorni dal deposito.		
4	Nulla Osta Vincolo Idrogeologico, certificati destinazione urbanistica ed altri	30 gg.		Rilascio dei vari atti, entro cinque giorni dal deposito della documentazione esaustiva.	N° 5 NOVI N° 78 CDU N° 2 vari	
5	Ricerca pratiche edilizie e assistenza a seguito di accesso atti per verifiche immobili			Servizio effettuato nei giorni settimanali di apertura degli uffici (anche al pomeriggio) ed in alcuni casi su appuntamento. Ricerca pratiche in archivio con emissione di fotocopie documenti. Segue disamina con utenti per lavori da effettuare per (in alcuni casi) sanare la situazione abusiva		
6	Protezione Civile	Tempo reale	5%	Collaborazione continua con il Responsabile e volontari, in merito alle varie mansioni che si effettuano durante l'anno, comunicazione con il Coordinamento provinciale di Fossano e Cuneo, per aggiornamento dati dei volontari.		
7	TRIBUTI	Giugno		Aggiornamento banca dati TARI ed emissione ruolo TARI 2023	N° 964 utenze	
8	TRIBUTI	Giugno/Luglio		Servizio consulenza cittadini per calcolo IMU acconto 2023, con emissione di F24	N° 230 utenze	
9	TRIBUTI	Settembre	30 %	Accertamento IMU, TASI 2018-2019, TARI 2019-2020 redazione accertamenti, ruolo ed invio alla Ditta competente per la riscossione coattiva	N° 142 utenze IMU N° 110 TASI N° 80 TARI	

10	TRIBUTI	Dicembre		Servizio consulenza cittadini per calcolo IMU saldo 2022 ed emissione F24	N° 230 utenze	
11	SUAP	Dicembre	15%	Verifica istanze presentate, comunicazione agli Uffici interessati, richiesta integrazioni, rilascio provvedimento unico finale e/o comunicazione finale con esito favorevole	N° 21 pratiche N° 4 Provvedimento Unico rilasciato	
12	Delibere			Redazione delibere di Giunta e di Consiglio relative a richieste di privati in materia edilizia ed altro	N° 6 delibere di Giunta N° 4 delibere di Consiglio	
13	Vigilanza			Affidamento sottoscritto polizze con agenzie individuate ed indicate dal broker		
14	Edilizia Pubblica			Collaborazione con il Tecnico addetto all'Ufficio Edilizia Pubblica a seguito di nomina di Responsabile del Procedimento	1 pratiche	

ESITO: GLI OBIETTIVI PRESENTI PER IL SETTORE INTERESSATO SONO STATI ADEGUATAMENTE RAGGIUNTI



RESPONSABILE: SPERONE Nicolò	SERVIZIO FINANZIARIO
<u>VALUTAZIONE FINALE ANNO 2023</u>	

OBIETTIVO	PRESUPPOSTO	PERIODO	RISULTATO	PESO ATTRIBUITO
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	ART. 41 C.1 DL 66/2014	01/2023 – 12/2023	-0,40 Risultato inferiore a 0, pertanto non occorre effettuare accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali	20 PUNTI
RISPETTO DELLE SCADENZE IN GENERE NEL SETTORE FINANZIARIO E NELLE VARIE MISURE DEL PADIGITALE 2026 AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI.	TUEL E NORMATIVA PADIGITALE 2026	01/2023 – 12/2023	-Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - novembre 2023 <u>nello stato "Accettata"</u> – <u>progetto in corso di evoluzione;</u> -Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 <u>nello stato "Finanziata"</u> – <u>progetto liquidato;</u> -Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 <u>nello stato "Finanziata"</u> – <u>progetto in verifica;</u> -Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022 <u>nello stato "Finanziata"</u> – <u>progetto in verifica;</u> -Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	40 PUNTI



			Comuni Aprile 2022 <u>nello stato "Finanziata" – progetto in verifica</u>	
AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO AL 31/12/2023.	SCELTA GESTIONALE	01/2023 – 12/2023	E' stato effettuato l'aggiornamento annuale dell'inventario comunale, così come approvato dalla determinazione del Resp. Servizio Finanziario n. 37 del 29/12/2023	20 PUNTI
RISULTATO STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.	L. 145/2018	01/2023 – 12/2023	528,70 L'ente ha un ammontare dello stock del debito al 31/12/2023, considerando le note di credito, sotto lo zero e quindi sicuramente inferiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio, pertanto non occorre effettuare accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali	20 PUNTI

ESITO: GLI OBIETTIVI PRESENTI PER IL SETTORE INTERESSATO SONO STATI ADEGUATAMENTE RAGGIUNTI





ALLEGATO A)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 (OBIETTIVI E RISULTATI)

SINTESI DATI GENERALI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

La relazione sulla Performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente i risultati ottenuti in corso d'anno, e viene approvato dalla Giunta Comunale.

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare ridondanze, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili e contenuti nei seguenti documenti:

- a) Bilancio 2023/2025 approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 30/03/2023
- b) DUPS 2023/2025 approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 21/12/2022
- c) Piano risorse e obiettivi 2023 (costituente anche Piano delle Performance) approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 27/04/2023;

OBIETTIVI E RISULTATI

Il programma annuale 2023 dell'Amministrazione Comunale di Monteu Roero è stato tradotto in una serie di linee strategiche, collegate alle risorse disponibili e ad obiettivi operativi, affidati ai Responsabili di Servizio, che sono responsabili dell'attuazione.

Si indicano nei prospetti di seguito, per ogni settore dell'Ente, gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il contenuto operativo dell'esercizio 2023 è stato condizionato, sia dallo scenario congiunturale complessivo, caratterizzato anche nel 2023 sia dal permanere dei rincari nei costi di energia elettrica, gas metano e materie prime in generale, sia dal moltiplicarsi di adempimenti e da continue innovazioni normative (in particolare il nuovo Codice Appalti introdotto con D.LGS. N. 36 /2023), sia dalla quantitativamente ridotta dotazione organica dell'Ente in rapporto ad una popolazione di circa 1.700 abitanti e ad una elevata dimensione territoriale — Km^q. 25 circa ..

Il Comune di Monteu Roero opera in uno scenario di sostanziale equilibrio in cui l'obbligo dello ottenimento del pareggio corrente condiziona sensibilmente la programmazione di spesa di sviluppo. E ciò nonostante sono state avviate (grazie anche alle attribuzioni PNRR) significative iniziative seguendo l'impulso dell'Amministrazione, pur in una situazione generale — ormai da anni — di attribuzione di crescenti compiti ed adempimenti senza correlati corrispettivi. Con tali premesse, il fatto che l'Ente continui a funzionare adeguatamente ed a realizzare interventi significativi ed ulteriori rispetto alla semplice sopravvivenza costituisce di per sè un parametro qualificante di efficienza ed economicità di gestione .

.....

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2023. Pertanto tutta la serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

E' stato valutato il processo della programmazione, reso più complesso dalle difficoltà prodotte dalla congiuntura economica e dalle normative sul pareggio di bilancio che molto limitano l'azione.

I soggetti che hanno operato nelle varie fasi sono il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale, i Responsabili apicali.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati.

Si dà atto del conseguimento degli obiettivi e quindi dell'attuazione dei Programmi 2023, nonostante le difficoltà sopradescritte

A conclusione del ciclo di gestione della Performance 2023, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato nel campo economico finanziario e di bilancio, si può essere soddisfatti delle attività svolte, in considerazione anche delle esigue risorse umane, e valutare in termini ragguardevoli i risultati raggiunti, dovuti anche all'impegno costante delle risorse umane tutte, nell'obiettivo e prospettiva di migliorare e rendere sempre più produttivo l'Ente.



IL VICE SINDACO
facente funzioni
Roberto FASANO

VERIFICA E CONCLUSIONI

Il nucleo di valutazione monocratico ha preso in esame la relazione sulla performance 2023 ed ha valutato positivamente l'azione svolta, osservando che non si rilevano significativi scostamenti tra obiettivi programmati (obiettivi validati con proprio apposito verbale) e risultati conseguiti, pur in un'annata caratterizzata dal permanere degli effetti negativi dei rincari congiunturali, che ha parzialmente condizionato l'attività operativa del Comune di Monteu Roero. Si esprime pertanto nulla osta alla liquidazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di servizio nella misura massima prevista dai decreti sindacali di attribuzione della P.O.

Monteu Roero, li 18-3-2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dr. Giovanni Pesce

Scadenza:43/0812^{023'}