



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N.19

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.).

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventuno**, del mese di **marzo**, alle ore **11:30**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FASANO Roberto	Vicesindaco	X	
FERRERO Marco	Assessore	X	
BORDONE Gianluca	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. CARAFA Vincenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FASANO Roberto** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22/12/2023 avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/12/2023 avente come oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)".

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
- 2. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis;*
- 3. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

Premesso che:

- Questo Comune, con popolazione di 1.616 abitanti al 31/12/2023 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- Tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) e Piano delle Performance;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella specie denominato (P.R.O.), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definitivi con DUP 2024/2026 e compatibilmente ai nuovi indirizzi impartiti con la Circolare Rgs n. 1/2024 in seguito alla quale dovranno essere integrate anche le schede di programmazione degli obiettivi del predetto personale prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- a) La deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27/09/2023, esecutiva con la quale l'organizzazione degli uffici comunali è stata modificata, mantenendo comunque una suddivisione in 5 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi delle facoltà data dall'art. 53, comma 23, della Legge n. 338/2000 e s.m.i., per l'assegnazione delle responsabilità nei seguenti settori:
- SERVIZIO DEMOGRAFICO – POLIZIA AMM.VA E COMMERCIO – AGRICOLTURA – SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SOCIALI E TURISTICI, ECONOMATO - Responsabile del Servizio: Il vice sindaco Fasano Roberto;
 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE, TRIBUTI – Responsabile del Servizio: Geom. Costa Marco;
 - SERVIZIO GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO COMUNALE – EDILIZIA PUBBLICA, URBANISTICA - Responsabile del Servizio: Assessore Ferrero Marco;
 - SERVIZIO AREA PERSONALE E AMMINISTRAZIONE GENERALE - Responsabile del Servizio: Il vice sindaco Fasano Roberto;
 - SERVIZIO AREA FINANZIARIA – Responsabile del Servizio: Rag. Sperone Nicolò;

Vista la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati negli allegati per ogni area organizzativa, relativamente agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività e/o compensi accessori ai sensi e per gli effetti di cui al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali stipulato il 16 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2024 ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2024/2026 per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione Comunale sino al 31/12/2024;
- 2) Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio 2024;
- 3) Di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL VICE SINDACO
F.TO: FASANO ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: DOTT. CARAFA VINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/04/2024 al 19/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (FASANO Roberto)

Relata di pubblicazione N.
Dal 05/04/2024 al 19/04/2024

IL MESSO COMUNALE
F.to: (BERTORELLO Marina)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n.69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05/04/2024 al 19/04/2024

Monteu Roero, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (FASANO Roberto)

Copia della presente è stata comunicata:
ai Capigruppo Consiliari
ai Prefetti

La presente deliberazione:

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

[] E' divenuta esecutiva il _____, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Monteu Roero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: DOTT. CARAFA VINCENZO

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge.

Monteu Roero, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(BERTORELLO Marina)

