



COMUNE DI MONTEU ROERO

*Provincia di Cuneo*

**C.A.P. 12040 - Tel. 0173.90.131 - Fax 0173.96.09.14**

**E-MAIL [monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it)**

**Regolamento per la definizione dei criteri e delle condizioni per la realizzazione di contratti del "Baratto Amministrativo"**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 in data 28/02/2024**

- Art. 1 – Riferimenti legislativi
- Art. 2 - Il baratto amministrativo
- Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo
- Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali
- Art. 5 - Identificazione del numero di moduli
- Art. 6 - Destinatari del baratto
- Art. 7 - Obblighi del richiedente
- Art. 8 - Registrazione dei moduli
- Art. 9 - Obblighi del Comune di Monteu Roero verso il richiedente
- Art. 10 - Mezzi e attrezzature
- Art. 11 – Responsabilità e vigilanza

### Articolo 1. Riferimenti legislativi

L'articolo **201** del Decreto Legislativo n° **36** del **31 Marzo 2023** "*Partenariato sociale*" riporta:

1. *Gli Enti concedenti stabiliscono, con atto generale e tenuto conto dei bandi-tipo e dei contratti-tipo predisposti dall'Autorità di regolazione del settore, i criteri e le condizioni, per la conclusione di contratti di partenariato sociale aventi ad oggetto una o più delle prestazioni seguenti:*
  - a) *gestione e manutenzione di aree riservate al verde pubblico urbano e di immobili di origine rurale destinati ad attività sociali e culturali, ceduti a Comune in esecuzione di convenzioni e di strumenti urbanistici attuativi; sussiste, per la conclusione di tale contratto, il diritto di prelazione dei cittadini, aventi residenza o domicilio nei comprensori ove insistono i beni e le aree, costituenti un consorzio del comprensorio che raggiunga almeno due terzi della proprietà della lottizzazione; i cittadini costituiti in consorzio possono beneficiare, altresì, di incentivi fiscali;*
  - b) *gestione, manutenzione e valorizzazione di piazze e strade o interventi di decoro urbano e di recupero di aree e beni immobili inutilizzati, per destinarlo a fini di interesse generale, sulla base di progetti presentati da cittadini, singoli o associati che, all'uopo, beneficiano di incentivi fiscali direttamente attinenti alla attività svolta dal singolo o dalla associazione, o comunque utile alla comunità territoriale di riferimento;*
  - c) *compimento di opere di interesse locale, da acquisire al patrimonio indisponibile dell'Ente concedente, sulla base di progetti presentati da cittadini, singoli o associati, e a spese di questi ultimi; l'esecuzione delle opere è esente da oneri fiscali e amministrativi, salva l'imposta sul valore aggiunto.*
2. *Le parti determinano il contenuto dei contratti di partenariato sociale nei limiti imposti dalle disposizioni seguenti, tenendo conto dei bandi-tipo e dei contratti-tipo redatti dall'ANAC.*
3. *Possono concludere i contratti di partenariato sociale microimprese, piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1.*
4. *Con l'atto generale indicato nel comma 1 sono determinati i modi di esercizio del diritto di prelazione dei cittadini costituiti in consorzi e la natura e la misura degli incentivi fiscali previsti per la conclusione dei contratti di partenariato sociale, nei limiti di quanto previsto con rinvio a leggi speciali dal [codice dei contratti pubblici](#), di cui al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)."*

L'art. 190 del Decreto Legislativo n° 50/2016 prevede che:

1. *Gli Enti Territoriali possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratti di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generali, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli Enti Territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa.*

Richiamata la Deliberazione n° **27/2016/PAR** del **23 Marzo 2016** della Corte dei Conti, Sezione Regionale per l'Emilia Romagna secondo le quali " i Comuni possono accordare agevolazioni tributarie, consistenti nella temporanea esenzione e/o riduzione di tributi locali, le facilitazioni devono essere collegate ad interventi relativi alla cura e/o valorizzazione del territorio che i cittadini, in forma singola o associata, propongono all'Ente Locale nell'ambito delle tipologie di interventi previsti.... Si ritiene, in proposito, che la ratio di tale

*collegamento tra intervento proposto dai soggetti amministrati legato alla cura del territorio comunale e l'agevolazione tributaria sia funzionale a governare gli effetti che il mancato o il ridotto gettito di alcuni tributi locali possono generare sugli stanziamenti dei bilanci di previsione degli Enti Locali che abbiano preventivamente adottato regolamenti contenenti la disciplina del cd. Baratto amministrativo.*

*.... Non si ritiene, viceversa, ammissibile la possibilità di consentire che l'adempimento di tributi locali, anche di esercizi finanziari passati confluiti nella massa dei residui attivi dell'Ente medesimo, possa avvenire attraverso una sorta di ratio in solutum ex art 1197 cc, da parte del cittadino debitore che, invece di effettuare il pagamento del tributo dovuto, ponga in essere una delle attività previste dalla norma e relative alla cura e/o valorizzazione del territorio comunale.....*

*Il baratto amministrativo necessita di previa regolamentazione a carattere generale, riveste natura temporanea (con progetti finalizzati), ambiti territoriali limitati e non può riguardare debiti tributari pregressi....."*

Tali disposizioni disciplinano la possibilità, per i Comuni, di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati, in collaborazione con gli uffici comunali, purché debitamente regolamentate.

## **Articolo 2. Il baratto amministrativo**

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'articolo **1** del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali o altri debiti verso il Comune già scaduti offrendo all'Ente Comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

## **Articolo 3. Applicazione del baratto amministrativo**

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini e alle Associazioni che hanno tributi comunali non pagati relativi all'anno in corso o che saranno oggetto di futura compensazione. Sono compensabili i tributi non pagati entro il 31 Dicembre dell'anno interessato, anche iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

## **Articolo 4. Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali**

Entro il 30 Marzo di ogni anno il Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Monteu Roero, è chiamato a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta Comunale, l'importo complessivo del montante "baratto amministrativo".

Il limite compensabile per singolo contribuente o associazioni, viene stabilito in E. **1.000,00** (*diconsi euro mille*) annui, il limite minimo compensabile per singolo contribuente o associazione viene stabilito in E. **64,00** (*diconsi euro Sessantaquattro/00*).

Qualora le domande pervenute non consentano di utilizzare tutto il montante stabilito dalla Giunta Comunale, il limite compensabile per singolo contribuente o associazione, può essere aumentato fino ad E. **1.500,00** (*diconsi euro Millecinquecento/00*) previa valutazione.

#### **Articolo 5. Identificazione del numero di moduli**

L'Area Tecnica del Comune di Monteu Roero, di concerto con l'Amministrazione, predispone uno o più progetti, di cui all'articolo **201** del D. Lvo n° **36** del **31 Marzo 2023**, che verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la propria approvazione, come contropartita dell'importo fissato nell'articolo **4** del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. **8** ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € **64,00** per ciascun modulo.

E' data possibilità al Responsabile dell'Area Tecnica di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

#### **Articolo 6. Destinatari del baratto**

I destinatari del "*baratto amministrativo*" sono:

- a) Cittadini organizzati in associazione riconosciute o gruppi di cittadini;
- b) residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € **15.000,00** e che hanno tributi comunali non pagati relativi all'anno in corso.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il **30 Aprile** di ogni anno. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "*baratto amministrativo*", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Criteri per i cittadini	Punteggio
ISEE sino a € 2.500,00	8
ISEE sino a € 4.500,00	6
ISEE sino a € 15.000,00	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2

I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Criteri per Associazioni	Punteggio
Utile di Bilancio sino a € 2.500,00	8
Utile di Bilancio sino a € 15'000,00	4

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Monteu Roero, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "*baratto amministrativo*" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti (se necessario) a cura del Comune, di cartellino e vestiario identificativo.

### **Articolo 7. Obblighi del richiedente**

Il destinatario del "*baratto amministrativo*" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" ed a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. **8** ore di partecipazione al "*baratto amministrativo*" ogni € **64,00** di tributo simbolico da versare.

## **Articolo 8. Registrazione dei moduli**

In apposito registro, sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "*baratto amministrativo*".

Lo svolgimento delle attività di cui al "*baratto amministrativo*" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Area Tecnica.

## **Articolo 9. Obblighi del Comune di Monteu Roero verso il richiedente**

Il Comune di Monteu Roero provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all'articolo 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "*baratto amministrativo*" purché dichiarate nel modulo di domanda del "*baratto amministrativo*", il Comune si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, con modalità da concordare con richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

## **Articolo 10. Mezzi e attrezzature**

Il cittadino che aderisce al "*baratto amministrativo*", dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati.

Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell'attività. Nel caso il Comune dovesse acquistare dispositivi di protezione individuale l'importo del costo sarà conteggiato in aumento alla compensazione tributaria. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor, in caso di danneggiamento e/o smarrimento, il cittadino ne risponde direttamente.

## **Articolo 11. Responsabilità e vigilanza**

Ai cittadini che svolgono il servizio, devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino/organizzazione che aderisce al "*baratto amministrativo*", il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il tutore verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

In caso di dichiarazioni mendaci, il progetto verrà revocato e saranno dovuti i tributi, le sanzioni e gli interessi ricalcolati.

### **Articolo 12. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.