

AVVISO "BARATTO AMMINISTRATIVO N.1- ANNO 2024

OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione di domande volte ad ottenere agevolazioni tributarie di cui all'art. 190 del D.lgs. 50/2016 cd "BARATTO AMMINISTRATIVO"

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° **4** datata **28 Febbraio 2024**, ha approvato il *"Regolamento per la definizione dei criteri e delle condizioni per la realizzazione di contratti del "Baratto Amministrativo"*
- con deliberazione della Giunta Comunale n° **47** datata **20 Giugno 2024**, ha deliberato *" Accertamento delle morosità dei tributi per l'anno precedente e relativo montante, nonché approvazione dei progetti di pubblica utilità da assegnare ai soggetti privati e pubblici che aderiscono "*
- attraverso l'istituzione del Baratto Amministrativo, i contribuenti che si trovano in difficoltà economiche possono assolvere al pagamento dei tributi comunali ancora dovuti, mediante lo svolgimento delle attività di pubblica utilità descritte al successivo punto F);

In esecuzione di detta delibera, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione dei soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro la data del **31 Luglio 2024**;

A) **BENEFICIARI**

Sono ammessi al bando *"Baratto Amministrativo"* i singoli contribuenti, cittadini, associazioni e le altre formazioni sociali. Sono escluse le imprese nelle varie forme (ditte individuali, società di persone, società di capitale e società cooperative).

B) **REQUISITI DEI PROPONENTI**

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadini organizzati in associazione riconosciute o gruppi di cittadini;
- Residenti maggiorenni con indicatore ISEE non superiore ad E. 15.000,00;

C) **CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il proponente, entro il termine di cui sopra, presenta presso gli Uffici Comunali domanda di partecipazione all'iniziativa del Comune, contenendo i seguenti elementi:

- Generalità completa del proponente;
- Possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- Progetto che si intende a propria cura ed uso, realizzare nell'ambito delle tipologie di intervento di cui alla successiva lettera F);
- Eventuale attrezzatura che si intende mettere a disposizione per la realizzazione degli interventi proposti.

Ai soli fini dell'ammissione formale della domanda, verrà redatto a cura del Responsabile dell'Ufficio competente, apposito verbale contenente il numero delle domande presentate, l'ammissione o meno delle stesse.

Costituiscono casi di esclusione, la presentazione delle domande pervenute oltre il termine previsto, e le domande non sottoscritte dai proponenti. Ammessi ed esclusi, sono oggetto di apposita comunicazione.

D) **VALUTAZIONE DEL PROGETTO IN LINEA TECNICA**

La proposta di collaborazione, viene sottoposta alla valutazione dell'ufficio competente per materia, per un primo esame tecnico in relazione alle linee di programmazione delle attività dell'ente.

La struttura precedente, sulla base delle valutazioni acquisite, predispone tutti gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione e la sottopone al vaglio della Giunta.

Qualora ritenga che non sussistano le condizioni tecniche o finanziarie per procedere, la struttura lo comunica al richiedente illustrandone le motivazioni.

La proposta di collaborazione è sottoposta al vaglio della Giunta, che definisce anche la tipologia, l'entità e le condizioni per l'applicazione a ciascun servizio della riduzione/esenzione tributaria nei casi rientranti nelle previsioni di cui all'art.24 del D.L.133/2014.

E) LIMITI ECONOMICI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il valore economico del singolo progetto a valere per tutto il nucleo familiare, è fissato in un massimo di € **1.000,00**, che può essere aumentato ad un massimo di E. **1.500,00**. Il valore equivalente per ora di attività è pari ad € **8,00**.

Avendo l'Amministrazione Comunale prodotto moduli da 8 ore ciascuno per un valore di E. **64,00**, per la realizzazione del progetto, l'Amministrazione Comunale consegnerà al candidato, un quantitativo di moduli la cui somma totale, copra l'importo che il candidato intende compensare con il baratto amministrativo.

F) OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi dei cittadini attivi avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'amministrazione o proposti dai cittadini attivi. L'intervento è finalizzato a: integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi; assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici.

Possono altresì realizzare interventi, tecnici o finanziari, di recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi sentieri;
- Pulizia degli immobili comunali, delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc..

G) FATTISPECIE DI TRIBUTO AMMESSA

Per progetti da svolgere nel corso dell'anno 2024/2025, il tributo per cui è ammesso il baratto amministrativo è la IMU – TASI – TARI- insoluti al **31.12.2023**.

Al fine dell'applicazione della compensazione dei tributi con la formula del baratto, si computa il valore del tributo dovuto o l'importo dell'accertamento, se già emesso; in quest'ultimo caso l'Ufficio Tributi, ad avvenuta conclusione delle prestazioni da parte del contribuente, dovrà procedere ad emettere regolare sgravio del tributo

H) ASSICURAZIONE

I cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva, saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Ai cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva, verranno consegnati i dispositivi di sicurezza necessari per le attività da svolgere.

Per quanto attiene alle associazioni o alle formazioni sociali, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari. Il cittadino attivo o associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose per dolo o colpa grave.

Le domande dovranno essere presentate al Comune entro la data del **31 Luglio 2024**, comunicando tutte le informazioni richieste ed i dati necessari per l'istruttoria della domanda, secondo il modello predisposto.

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è disponibile presso l'Ufficio del Comune, negli orari di apertura, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemonteuroero.cn.it, nella **Sezione Amministrazione Trasparente-Sovvenzioni, contributi**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, indirizzata al Comune di MONTEU ROERO Piazza Roma n° 6, dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **31 Luglio 2024**. Può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata avviso di ricevimento;
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: monteu.roero@cert.ruparpiemonte.it

I) MAGGIORI INFORMAZIONI

Per conoscere l'entità del tributo TARI/TASI/IMU dovuto e non pagato al 31/12/2023, e per ogni altra informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Tributi del Comune di MONTEU ROERO tel. 0173 90131 int. 5, o tramite email: ediliziaprivata@cert.ruparpiemonte.cn.it.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. COSTA Geom. Marco.

Monteu Roero lì 02 Luglio 2024

Il Responsabile del Servizio

(COSTA Geom. Marco)